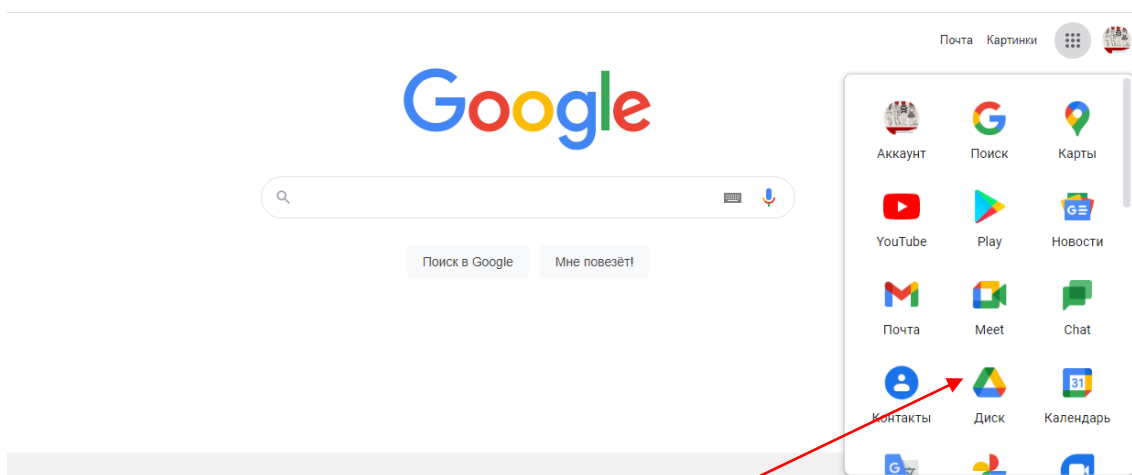


Инструкция по работе с Формами Google.

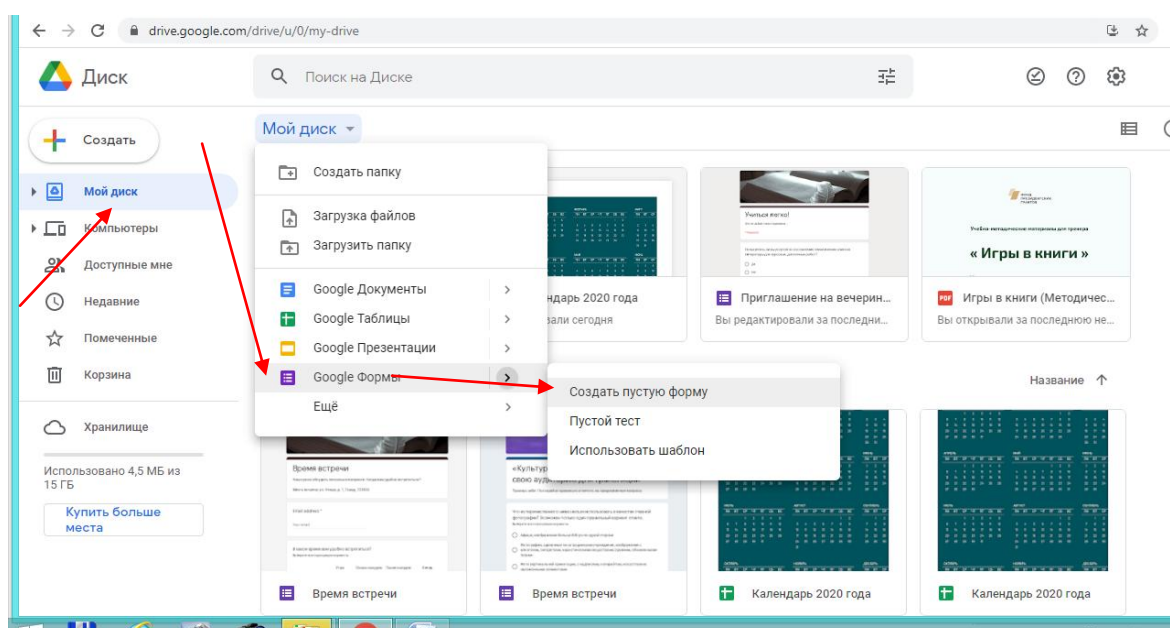
Онлайн-сервис для создания форм опроса и текстов **Формы Google** предоставляет пользователю интуитивно понятный интерфейс и широкие возможности для разработки интерактивных опросных форм с последующим автоматическим анализом ответов, при условии установки дополнения **Flubaroo** – и автоматической проверкой результатов опроса.

Перед началом использования сервиса вы должны войти в свой аккаунт **Google**. Для этого необходимо перейти по электронному адресу <https://www.google.com/> и в правом верхнем углу нажимаем кнопку **«Войти»**. В открывшейся форме вводим электронный адрес **Google** и пароль. Если ранее не зарегистрированы в **Google**, то необходимо создать кнопку **«Создать аккаунт»** и заполнить анкету регистрации учетной записи. После входа в аккаунт (учетную запись) необходимо в правом верхнем углу в списке сервисов выбрать и нажать иконку **«Диск»**.

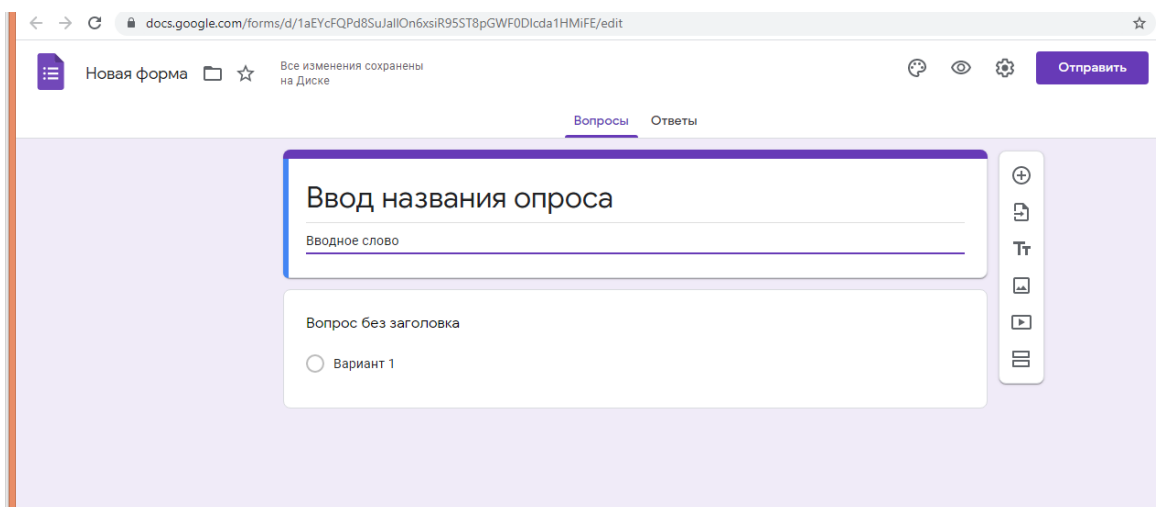


Облачный сервис Диск

На открывшейся странице в левом верхнем углу необходимо нажать синюю кнопку **«Создать»**, в раскрывшемся окне последовательно выбрать **«Еще»** и **Google Формы**, после чего автоматически откроется форма для создания опроса.

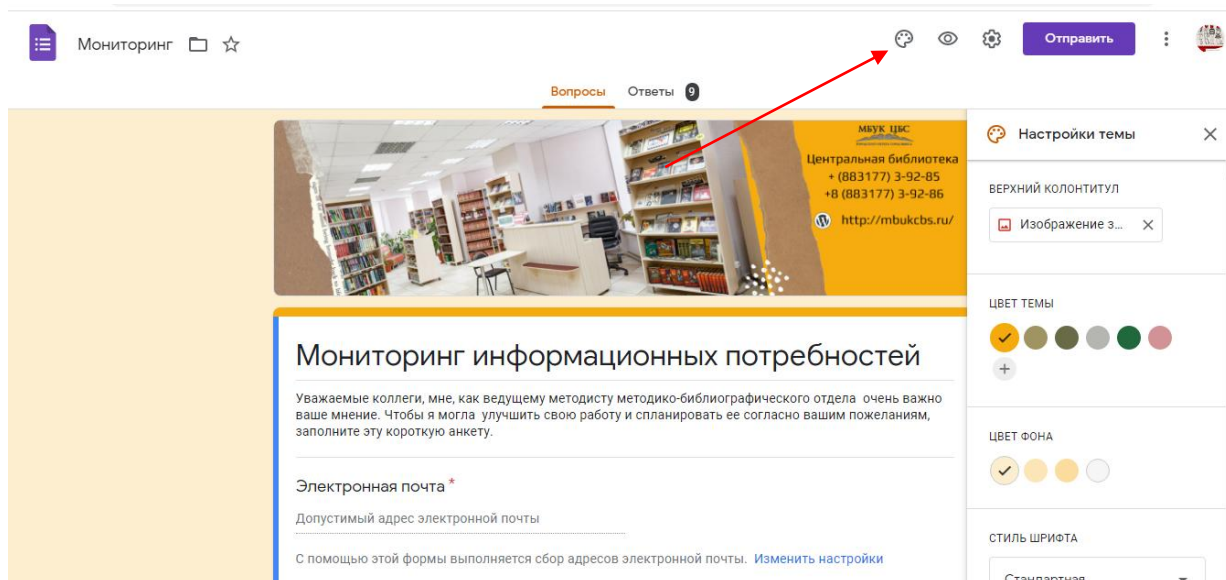


При щелчке по словам «Новая форма» откроется активное поле для ввода названия формы опроса или теста. В поле «Описание» можно напечатать вводное слово, тему опроса, краткую инструкцию для участников опроса, напутствие и т.д.



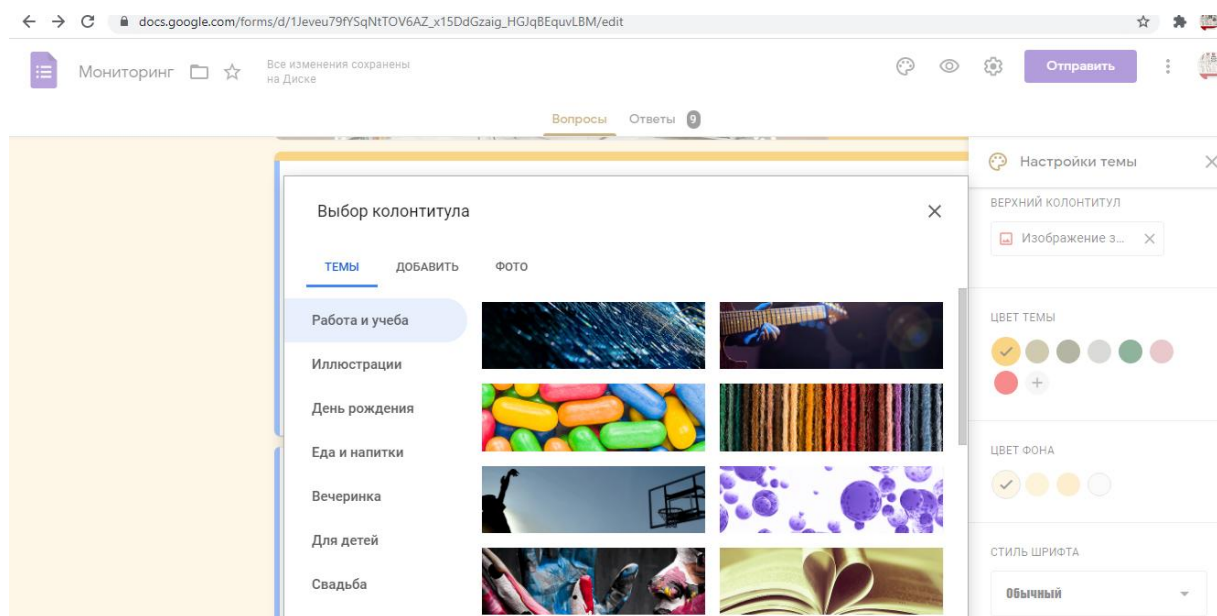
Если опрос или тест имеют несколько разделов, выбрав нужную иконку справа, добавляйте раздел и вводите его название.

Иконка «Палитра» в меню формы позволяет изменить активный цвет обложки, выбрать тематику обложки создаваемой формы или загрузить изображение с компьютера пользователя для оформления обложки.

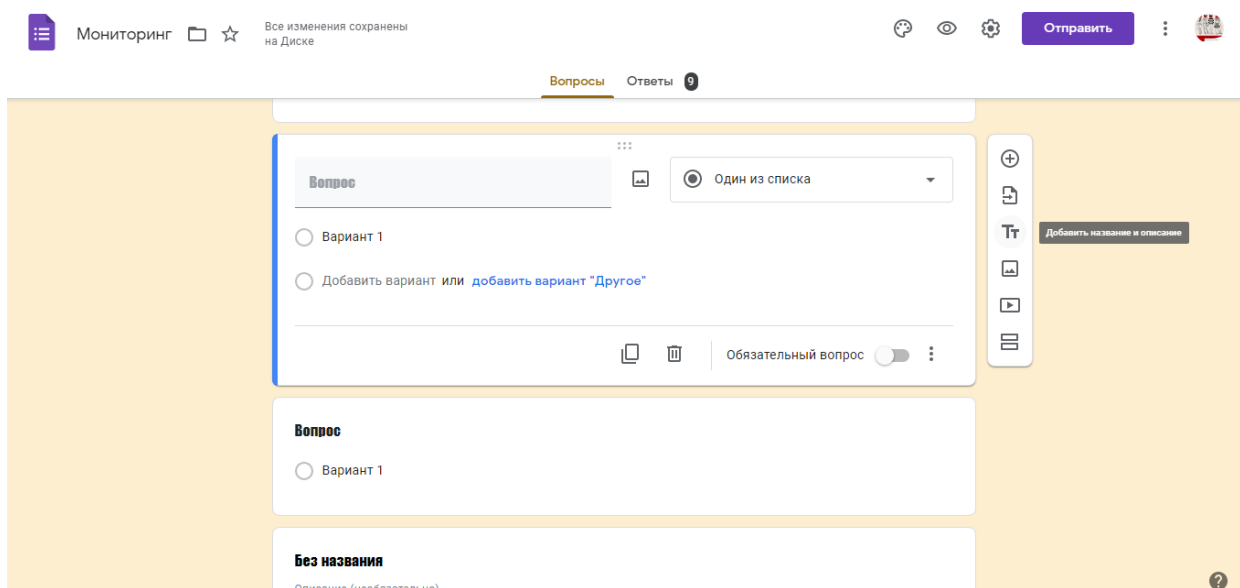


Нажав на изображение, выходит поле **Выбор колонтитула**. Обширная коллекция клипартов позволяет подобрать цветовую гамму и стилистику формы в структурированном каталоге тематических обложек. После выбора категории темы нужно пролистать коллекцию предложенных тем, понравившийся клипарт выделить щелчком по левой кнопке и нажать кнопку «Выбрать». Пре желанием можно загрузить для создания обложки изображение со

своего компьютера, нажав на кнопку «Добавить». В открывшемся активном окне следует выбрать файл или перетащить его на рабочее поле, далее нажать кнопку «Выбрать».



После оформления обложки можно приступить к составлению первого вопроса. В текстовом поле, нажав на кнопку «Вопрос». Нас интересует поле, которое выплывает с правой стороны.



В текстовое поле, нажав на слово «Вопрос», вводите нужный текст и добавляете варианты ответа, вводя вместо слова «Вариант 1» свой ответ. Активировать вариант ответа необходимо, нажав на ссылку «Добавить вариант», далее можно ввести еще один вариант ответа. Поле для свободного ответа можно создать, нажав на «Другой вариант ответа». Обязательным для ответа вопрос станет, если вы передвинете рычажок вправо. Можно редактировать и / или удалить составленный вопрос.

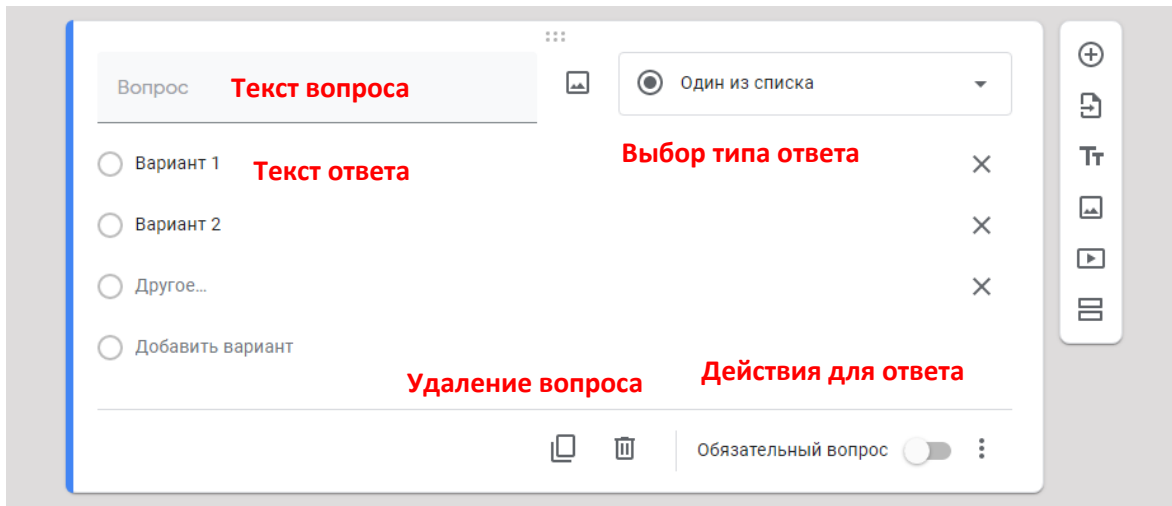
Добавление

вопроса

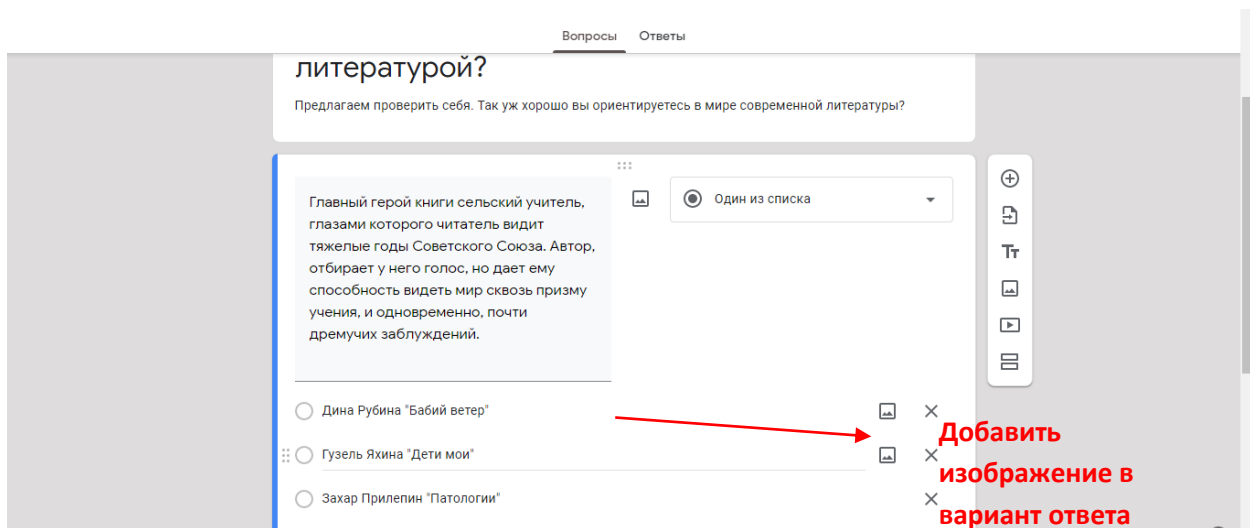
изображения

видео

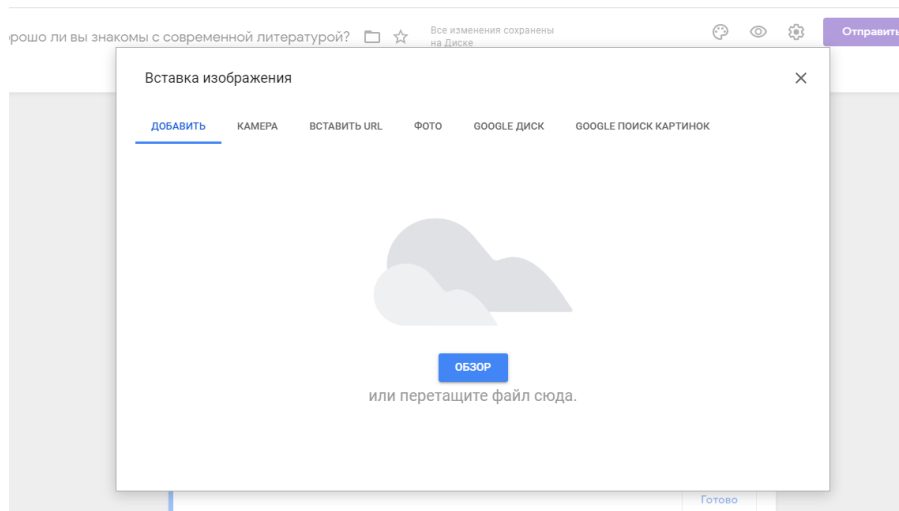
раздела



Вопрос или вариант ответа можно перемещать вверх или вниз по желанию. Любой вопрос или вариант ответа. Любой вопрос или вариант ответа можно сопроводить иллюстрацией, загрузив изображение с компьютера. Иконка вставки изображения появляется при клике в поле редактирования вопроса либо ответа.



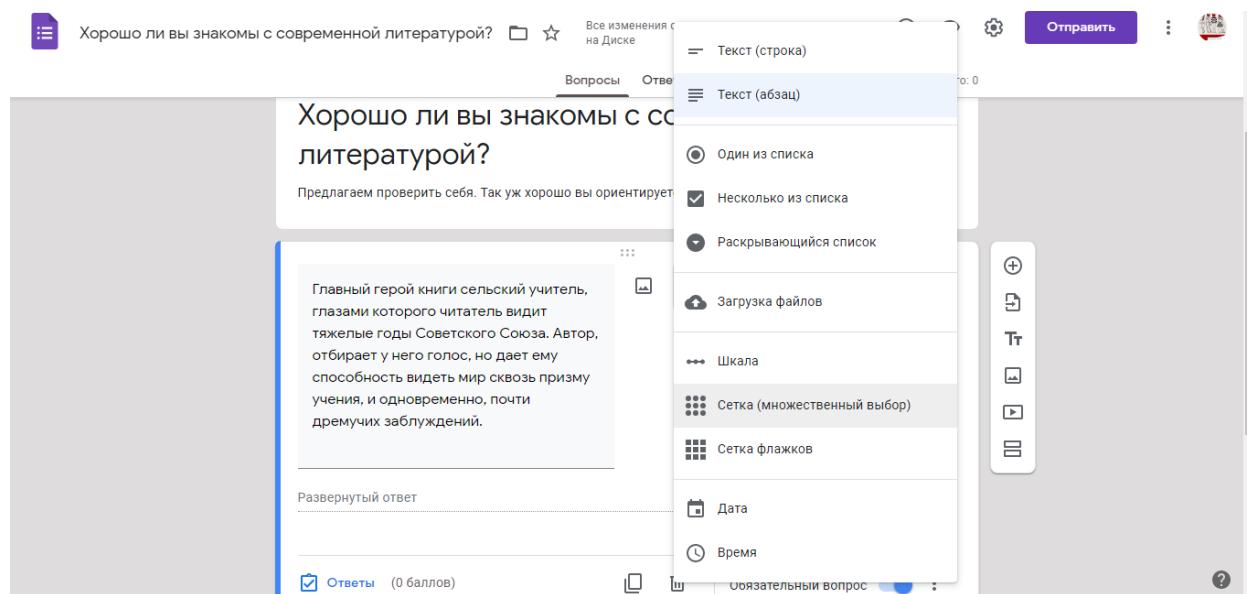
Вы также можете пользоваться ссылкой на изображение, найденной при поиске в сети Интернет.



Видеофрагмент добавляется так же, как изображение, - по ссылке на видео в хостинг YouTube, либо по поисковой выдаче видеороликов.

Теперь, как работать с ответами.

В раскрывающемся списке с правой стороны, допустим викторины, можно выбрать один из имеющихся типов вопросов на ответ.

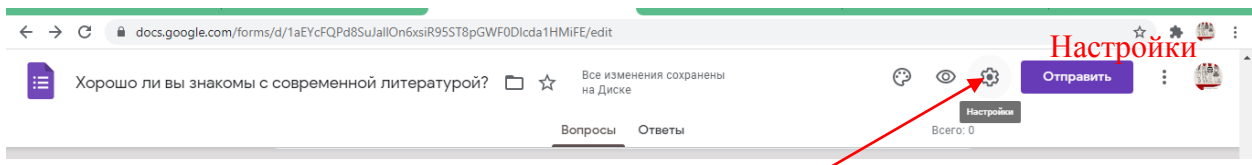


Типы ответа на вопрос:

- текст (строка или абзац) для записи краткого либо развернутого ответа;
- выбор одного ответа или нескольких ответов из предложенного списка;
- выбор ответа из раскрывающегося списка;
- выбор ранга ответа по шкале;
- выбор ячейки с ответом в таблице;
- выбор даты в календаре или точного времени.

Удалить вариант ответа можно нажатием на крестик справа от текста ответа.

Если Вы предусматриваете перемещение по создаваемому опроснику (викторине, тесту, анкете) в зависимости от выбранного варианта ответа, то для перехода по разделам или вопросам нужно воспользоваться соответствующими настройками (иконка справа от рычажка обязательности вопроса). При повторном заполнении формы варианты ответов можно перемешать. Если для ответа на вопрос нужна дополнительная инструкция, ее можно составить, выбрав пункт «Описание». Для выбора расширенных настроек формы вы можете воспользоваться иконкой «Настройки» в верхнем меню формы.



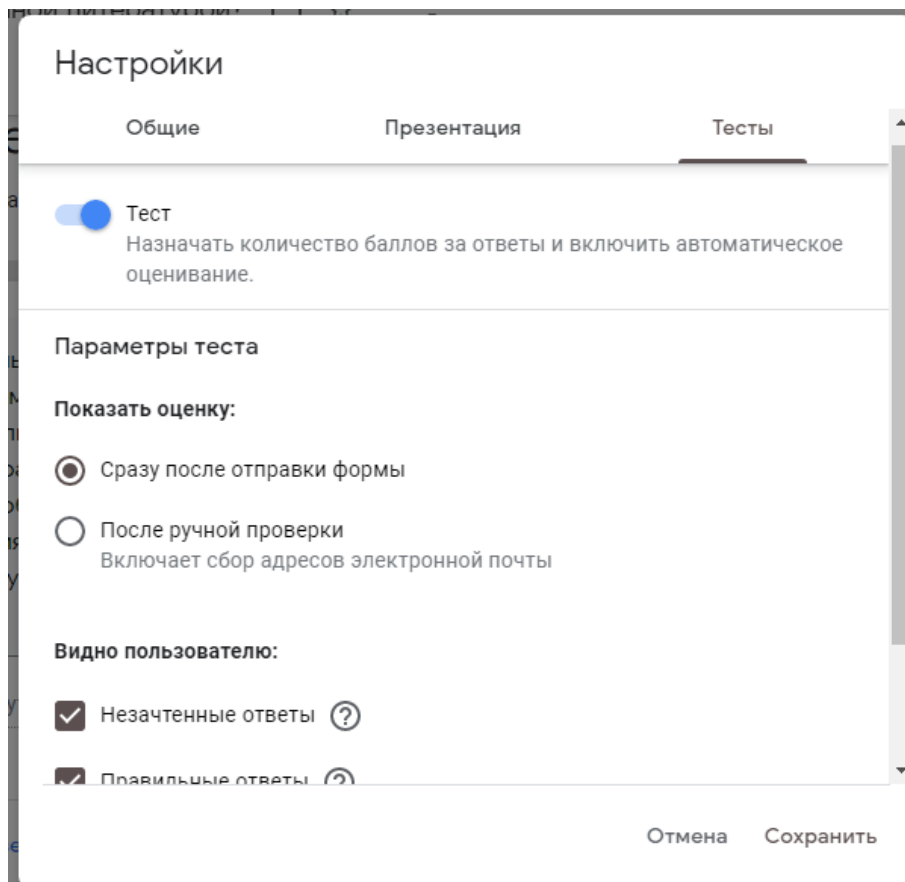
При изменении настроек не забываем наживать **Сохранить**.

На вкладке **«Общая»** вы можете настроить сбор адресов электронной почты респондентов, разрешить или запретить респондентам повторную отправку формы и редактирование ответов, просмотр ответов других пользователей и итоговые аналитические диаграммы ответов.

Во вкладке **«Презентация»** пользователь редактирует текст обратной связи при отправке респондентом заполненной формы.

Вкладка **«Тесты»** предназначена для настройки параметров автоматической оценки выполнения теста.

Для активации параметров теста сначала нужно передвинуть рычажок «Тест» вправо. Также при настройке параметров теста можно разрешить отвечающим в качестве обратной связи отслеживать верные и неверные варианты ответов, видеть количество баллов за каждый ответ. Настраивая автоматическую оценку ответов, вы должны в режиме редактирования вопроса и возможных ответов отметить правильные ответы и критерий оценки в баллах от 0 до нужного количества баллов.



При нажатии на слово «Ответы» открывается активное окно, в котором можно не только назначить количество баллов за правильный ответ, но и заполнить отзыв проверяющего на

верный и неверный ответ, прикрепляя поясняющую ссылку на документ или ресурс сети Интернет.

Все изменения необходимо сохранить, нажав на иконку «Изменить вопрос». Интерфейс формы, доступный только автору, кроме вкладки «Вопросы», содержит вкладку «Ответы». В данной вкладке можно просмотреть ответы конкретного респондента в том случае, если форма содержала обязательный вопрос о его фамилии (имени и фамилии). В противном случае можно просматривать ответы анонимных пользователей по времени поступления ответов. Пользователь может ограничить прием ответов на вопросы, передвинув рычажок «Принимать ответы» влево, тогда отвечающий прочтет сообщение о том, что форма закрыта, а ответы больше не принимаются. Для анализа ответов очень удобна функция формы «Сводка», которая позволяет просматривать автоматически созданные системой сбора ответов графики и диаграммы либо создать для хранения и анализа ответов онлайн таблицу Google.

Вы можете предварительно просмотреть готовую форму, воспользовавшись соответствующей кнопкой в верхнем меню. Для просмотра форма откроется в новой вкладке браузера. В дополнительном меню можно распечатать либо удалить форму, настроить совместный доступ по ссылке для редактирования для других пользователей. Для создания образца заполнения формы система предложит вернуться в поле редактирования и отметить либо вписать правильные ответы.

Дополнительное меню содержит ссылку на коллекцию дополнений (инструментов) для форм. Нажав на иконку дополнений, пользователь может выбрать и установить в свои формы нужный ему рабочий инструмент.

В верхнем меню есть кнопка отправки формы для ответов. Отправить форму респондентам можно несколькими способами: - распространив в социальных сетях (для этого в верхнем правом углу нужно нажать иконку выбранной сети и настроить уровень доступа) - по электронной почте (при этом можно отправить в теле письма саму форму)

- предоставив респондентам ссылку на форму (можно поставить галочку для получения короткого адреса)

- при помощи кода вставив форму в блог или на сайт (пользователь может изменить размеры формы для удобства размещения в блоге или на сайте)

Пользователь не найдет в меню формы кнопку «Сохранить», так как все изменения при редактировании автоматически сохраняются на Диске Google.