

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВЫКСА»**

---

**Отдел комплектования и обработки**

**ИНСТРУКЦИЯ  
по работе с Систематическим каталогом  
Муниципального бюджетного учреждения культуры  
"Централизованная библиотечная система городского округа  
город Выкса"**

**Выкса  
2024**

ББК 78.365

И 70

Инструкция по работе с систематическим каталогом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система городского округа город Выкса» / МБУК «ЦБС городского округа г. Выкса»; отдел комплектования и обработки; сост. Н. Н. Борисова. – Выкса, 2024. – 11 с.

© Отдел комплектования и обработки,  
МБУК «ЦБС городского округа город Выкса», 2024

## 1. Сущность и функции систематического каталога

Систематический каталог - один из видов библиотечных каталогов. Он раскрывает содержание книжного фонда в отраслевом разрезе, отражая составные части в их логической связи и соподчиненности.

Каталог выполняет:

Информационную, как один из важнейших источников справочно-библиографического обслуживания, обеспечивая тематическое разыскание литературы и лучшее ее использование;

Систематический каталог обслуживает различные виды запросов читателей, информирует читателя о наличии литературы по интересующей его теме.

В систематическом каталоге не только устанавливается содержание книги, но выясняется и учитывается разрез, в котором предмет рассматривается. Отрасль знания, со стороны которой вопрос рассматривается, является решающей при определении места книги в систематическом каталоге. Например, полезные ископаемые будут отнесены: месторождения – в геологию, добыча – в горное дело, народнохозяйственное значение – в экономику.

Систематический каталог выдвигает на первый план научные дисциплины и объединяет многие предметы с точки зрения одной отрасли знания, т.е. о многих предметах в одном отраслевом аспекте.

Систематический каталог отвечает более широким научным целям. Благодаря базированию на научной системе, построению в логической связи и соподчиненности, систематический каталог имеет научно-познавательное и педагогическое значение. Благодаря логической, ступенчатой структуре, наглядности в оформлении, систематический каталог в массовой библиотеке - одно из активных средств пропаганды знаний, достижений науки и передового опыта повышения культурного и научно-технического уровня читателя.

*Систематический каталог (СК) – это библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по отраслям знаний в соответствии с определенной системой библиографической классификации.*



## 2. Основной ряд ББК:

- 1 – Общenaучное и междисциплинарное знание
- 2 – Естественные науки
- 3 – Техника. Технические науки
- 4 – Сельское и лесное хозяйство
- 5 – Здравоохранение. Медицинские науки
- 6/8 – *Социальные (общественные) и гуманитарные науки*
- 9 – Литература универсального содержания (словари, справочники, указатели, энциклопедии)

Каждая отрасль знания имеет условное (цифровое и буквенное) обозначение – индекс.

Эти основные отделы делятся на подотделы.

Например: Естественные науки (Естествознание)

Основные деления:

- 20 Естественные науки в целом. Естествознание в целом.
- 22 Физико-математические науки (математика, механика, физика, астрономия)
- 24 Химические науки.
- 26 Науки о земле (геодезия, геофизика, геология и география.)
- 28 Биологические науки (науки о живой природе).

Каждый подраздел делится ещё. Например:

22 Физико-математические науки.

Основные деления:

22.1 Математика

22.2 Механика (наука о движении)

22.3 Физика

22.6 Астрономия Соответственно и эти отделы могут делиться ещё мельче.

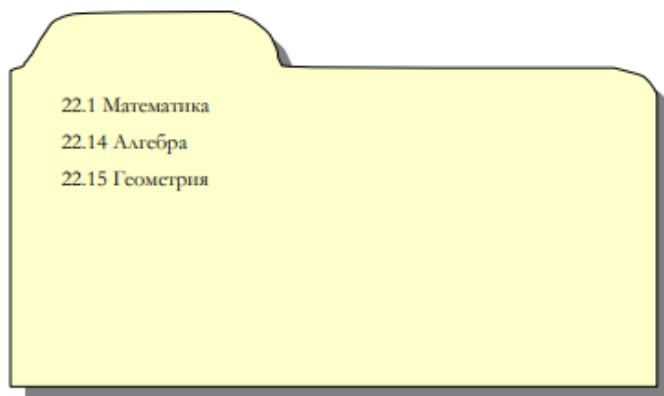
Например:

22.1 Математика. Если в этой библиотеке много книг по геометрии, то и

22.15 геометрия может быть ещё поделена (например, на Стереометрию и т.д.).

Индекс и наименование отдела записаны на особой карточке – разделителе, которая стоит в начале каждого отдела и подраздела каталога. Кроме того, на разделителе перечислены также основные деления этого отдела и указаны другие отделы каталога, в которых указанные книги родственные по содержанию. Для удобства поиска разделители различаются по форме и цвету. Систематический каталог раскрывает фонд по содержанию и отвечает на вопрос, «какие книги по определённой теме есть в библиотеке?»

К систематическому каталогу обращаются, когда неизвестны библиографические сведения о нужных изданиях для тематического поиска. Например: Если Вам нужна литература о воспитании собаки, то нужно обратиться в систематический каталог. А если Вам нужно уточнить есть ли в библиотеке книга Снегирёв С.И. Покорняк В.П. «Книга о вашей собаке», то необходимо обратиться к алфавитному каталогу. Систематический каталог ценен тем, что он позволяет читателю увидеть еще ряд книг по этой теме, а не только «Книгу о вашей собаке»

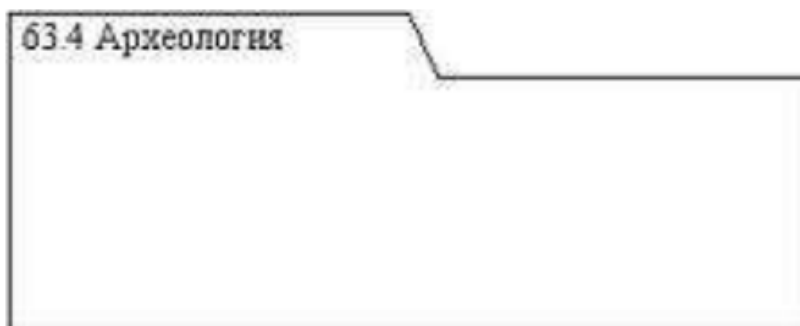


### 3. Разделители, их форма

Оформление каталога необходимо для отражения его структуры, в которой решающую роль играют разделители. Если в других каталогах они лишь облегчают ориентировку, то в систематическом без них нет самого каталога, так как без ограничений делений друг от друга он лишается внутреннего построения, пропадает взаиморасположение и взаимосвязь отдельных рубрик.

Разделители призваны отразить структуру и взаимосвязи делений, ориентировать в ступенчатости каталога. Для этого используется совокупность разделителей с различной формой выступа. Оформление разделительных карточек (разделителей) в систематическом каталоге имеет свои особенности, относящиеся к форме и размеру, а также цвету разделителей, составу элементов текста, правилам их размещения.

Назначение разделителя в каталоге понятно каждому: он облегчает поиск необходимого деления, как бы озаглавливает его, в то же время ограничивая массив информации, который необходимо просмотреть читателю. В систематическом каталоге используются разделители трех основных форм выступа центральные, левые и правые. Кроме того, разделитель может быть более узким или широким, низким или высоким.



#### 4. Надписи на разделителях.

Оформление систематического каталога направлено на то, чтобы раскрыть для читателей логику его построения. Главную роль в оформлении выполняют разделители, которые возглавляют каждый отдел каталога. На разделителях помещаются все необходимые пояснения.

Разделительные карточки в систематическом каталоге содержат значительную информацию на лицевой стороне. Поле разделителя условно делится на три зоны. В первой верхней части (выступ в 1 - 1,5 см ниже него) помещаются классификационный индекс и наименование деления, дополненные при необходимости несколькими словами, предложением, раскрывающим содержание наименования деления. Эти записи на разделителях выполняются таким образом, чтобы поле выступа было использовано максимально. Нет необходимости писать слишком крупно, но нельзя использовать и слишком мелкий шрифт, вызывающий необходимость приблизиться к ящику, экономить надо на пробелах между строками.

*Внешнее оформление* – это оформление шкафов и ящиков каталога. Все ящики в каталоге нумеруются арабскими цифрами либо по горизонтали (слева направо), либо по вертикали (сверху вниз) с помощью ярлыков. Ящики снабжаются этикетками, которые помечают в металлическую или пластмассовую рамку.

*Этикетка* – это надпись, отражающая сведения о материале, который содержится в ящике. На этикетке могут быть указаны буквы, слоги или слова, которыми начинаются библиографические записи первой и последней карточек ящика. Внутреннее оформление осуществляется при помощи каталожных разделителей. Они показывают порядок расположения записей, наглядно демонстрируя правила их расстановки



## 5. Редактирование систематического каталога.

Под редактированием библиотечного каталога понимается проверка соответствия его структуры, содержания и оформления предъявляемым к ним требованиям и устранение обнаруженных в ходе проверки недостатков. Редактирование – постоянный процесс, не прекращающийся ни на один день, пока функционирует каталог.

Редактирование каталогов заключается в проверке соответствия структуры, содержания и оформления каталогов требованиям, предъявляемым к ним, и в исправлении обнаруженных недостатков.

Различают редактирование:

- плановое и текущее;
- полное и выборочное;
- методическое и техническое.

Редактирование называется плановым, если работа рассчитывается заранее и находит свое отражение в пятилетнем или годовом плане отдела.

Текущее редактирование ведется в процессе ведения каталога одновременно с расстановкой карточек.

Полное редактирование затрагивает каталог в целом, выборочное – один или несколько заранее определенных разделов.

В зависимости от решаемых задач различают редактирование:

- методическое;
- техническое.

Под методическим редактированием понимают совершенствование каталога путем переработки содержания, улучшения его структуры за счет ввода новых делений, внесение исправлений в оформление каталога.

Техническое редактирование связано с проверкой правильности внутреннего оформления каталогов – расстановки карточек, оформления разделителей, обнаружения орфографических ошибок, замены ветхих карточек. В результате редактирования улучшаются информационные качества каталогов и их поисковые возможности, что делает библиотечные каталоги более надежным средством обслуживания читателей.



## **6. Обратнo - хронологическая расстановка библиографических записей в СК.**

Правила обратнoхронологической расстановки предельно просты: вновь поступающие в каталог карточки расставляют в соответствии с индексами за разделителями. Далее по году выхода в свет произведения печати, а в пределах одного года – по правилам алфавитной расстановки библиографической записи. Библиографические записи многотомных изданий расставляются в прямой последовательности за первым томом в соответствии с его годом издания. В случае отсутствия первого тома последующие тома собираются за библиографической записи второго, третьего и т.д. томов. Если на библиографической записи не указан год издания, то он определяется по году выпуска библиографической записи, или библиографические записи расставляются в конце массива данной рубрики СК. Карточки, имеющие одинаковое библиографическое описание расставляются в обратной хронологии. Если на библиографической записи указан год издания, а в скобках дан другой год со словами /вып. дан./, то расстановка производится по первому году издания. Если на одной карточке указаны годы издания двух и более частей, то расстановка производится по году издания первой части.

## Список использованной литературы

1. Библиотечно-библиографическая классификация : таблицы для детских и школьных библиотек. – [3-е изд. испр. и доп.] / РГБ, РГДБ ; гл. ред. Э. Р. Сукиасян. – Москва: Либерия, 1998. – 320 с.
2. Воронько К. Л. Организация библиотечных фондов / К. Л. Воронько. – 2-е изд. переработанное и дополненное – Москва : Книга, 1981. – 327 с.
3. ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности. – Москва, 2018. – С. 39-109.
4. Диомидова Г. Н. Библиографоведение : учебник для средних учебных заведений / Г. Н. Диомидова. – СПб. : Профессия. – 2003. – 288 с. – (Библиотека).
5. Каталоги и картотеки централизованной библиотечной системы : практическое пособие / Гос. б-ка СССР им. В. И. Ленина ; [под редакцией: Т. В. Борисенко, Э. Р. Сукиасяна]. – Москва : Книга, 1985. – 128 с.
6. Климаков Ю. В. Муниципальная библиотека : справочно-библиографический аппарат: учебно - методическое пособие / Ю. В. Климаков. – Москва: Либерия–Бибинфом, 2005. – 88 с. – (Библиотека и время. XXI век ; выпуск. 29).
7. Организация и ведение алфавитного каталога в библиотеке: консультация. – Режим доступа : <https://uacbs.rh.muzkult.ru/media/2020/06/30/1257395891>