Утверждаю:

Директор МБУК «ЦБС городского округа город Выкса»

_____ Гусева Н.А.

«10» января 2023 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о городской детской библиотеке № 1 Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система городского округа город Выкса»

### 1. Общие положения

1.1. Городская детская библиотека №1 (далее – Библиотека) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система городского округа город Выкса» (далее – ЦБС). Её статус определяется Уставом ЦБС.

1.2. Библиотека является информационным, культурно-просветительским учреждением. Общедоступна для детей дошкольного и школьного возраста до 14 лет включительно, руководителей детским чтением (далее – РДЧ) и другим пользователям, профессионально занимающимся вопросами детского чтения и детской литературы.

1.3. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Основы Законодательства РФ о культуре», федеральными законами и законами Нижегородской области «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре», «О защите персональных данных», «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; программными и плановыми документами развития библиотечного дела в Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, Нижегородской области, органов местного самоуправления; Модельным стандартом деятельности общедоступной библиотеки (РБА 2014 г.), Уставом МБУК «ЦБС», настоящим Положением, приказами директора, а также другими нормативными и регламентирующими деятельность учреждения документами.

1.4. Юридический адрес: 607061, Нижегородская область, городской округ город Выкса, город Выкса, ул. Островского, дом 22.

1.5. Библиотека имеет право по согласованию с учредителем использовать собственную символику (официальное наименование, эмблему).

### 2. Цель и задачи

2.1. Основная цель деятельности Библиотеки – обеспечение условий для реализации права пользователей на свободный и равный доступ к информации, создание оптимальных условий для удовлетворения их образовательных, культурных и духовных

потребностей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации определяется Правилами пользования библиотеками ЦБС.

2.2. На Библиотеку возложены следующие задачи:

- формирование универсального фонда документов, наиболее полно обеспечивающего запросы детского населения городского округа;
- организация библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания детей;
- воспитание культуры чтения пользователей;
- организация культурно - досуговой деятельности.

## 3. Основные функции

3.1. Формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного собрания документов на различных источниках информации.

3.2. Учет, обработка поступивших в фонд документов на различных носителях, их отражение в каталогах и картотеках;

3.3. Организация справочно-библиографического аппарата на традиционных и электронных носителях.

3.4. Оперативное информационно-библиографическое обслуживание пользователей Библиотеки на основе традиционных и современных информационных технологий, включая ресурсы Интернет.

3.5. Популяризация библиотечно-библиографических знаний среди различных групп пользователей. Обучение пользователей основам информационной грамотности и содействие воспитанию информационной культуры.

3.6. Информационное обеспечение учебной деятельности пользователей Библиотеки.

3.7. Выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов.

3.8. Организация внутрисистемного книгообмена, межбиблиотечного абонемента, электронной доставки документов.

3.9. Организация руководства чтением в процессе индивидуальной работы с читателями-детьми, изучение состава читателей, их интересов и запросов.

3.10. Формирование книжной культуры у детей посредством продвижения чтения лучших образцов детской отечественной и мировой художественной литературы

3.11. Организация и проведение культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий.

3.12. Содействие деятельности любительских клубов и объединений по интересам.

3.13. Предоставление населению платных услуг в соответствии с Уставом ЦБС, Перечнем платных услуг ЦБС.

3.14. Реклама деятельности Библиотеки, популяризация ее услуг.

3.15. Мониторинг информационных и культурных потребностей детского населения обслуживаемой территории. Внедрение передового опыта библиотечной работы с читателями-детьми в деятельность Библиотеки.

3.16. Организация программно-проектной деятельности.

3.17. Обеспечение координации деятельности с государственными и муниципальными структурами, образовательными, культурными и общественными организациями, средствами массовой информации.

3.18. Взаимодействие с Центральной библиотекой, Центральной детской библиотекой и структурными подразделениями ЦБС.

## 4. Структура, управление, организация работы

4.1. Библиотека действует на основании настоящего Положения, утвержденного директором ЦБС.

4.2. Штат Библиотеки утверждается директором ЦБС.

4.3. Сотрудники Библиотеки принимаются и освобождаются от работы директором ЦБС.

4.4 Библиотека работает согласно годовым, месячным планам.

4.5. Структура Библиотеки:

- зона обслуживания читателей:

  - абонемент обслуживания читателей среднего и старшего школьного возраста;

  - абонемент обслуживания читателей дошкольного и младшего школьного возраста;

- зал информации и досуга;
- сенсорная комната.

4.6. Режим работы ЦДБ определяется Правилами внутреннего распорядка ЦБС.

4.7. Режим работы Библиотеки определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.8. Права и обязанности сотрудников Библиотеки определяются настоящим Положением, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами администрации ЦБС.

## 5. Ответственность

5.1. Сотрудники Библиотеки несут ответственность за:

- невыполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководства учреждения;
- неполное, несвоевременное и некачественное библиотечное, библиографическое обслуживание пользователей библиотеки;
- несвоевременное предоставление плановых и отчетных документов; недостоверность приводимых сведений;
- нарушение производственной и трудовой дисциплины;
- несоблюдение техники безопасности, охраны труда, противопожарной охраны.

## 7. Реорганизация или прекращение деятельности библиотеки

6.1. Производится согласно Гражданского Кодекса РФ ст.23 Федерального закона «О библиотечном деле», Закона Нижегородской области «О библиотечном деле» ст.27.

6.2. В процессе деятельности Библиотеки в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о Библиотеке в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.