Утверждаю:
Директор МБУК «ЦБС городского округа город Выкса»
_____ Гусева Н.А.
«10» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о городской библиотеке «Отчий край» Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система городского округа город Выкса»

1. Общие положения

1.1. Городская библиотека «Отчий край», (далее – Библиотека) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система городского округа город Выкса» (далее – ЦБС). Её статус определяется Уставом ЦБС.

1.2. Библиотека не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ЦБС, приказами и распоряжениями директора ЦБС, нормативными документами ЦБС, настоящим Положением.

1.3. Библиотека является информационным, культурно-просветительским центром, обеспечивающим свободный доступ физическим и юридическим лицам к документам на различных носителях информации. Осуществляет библиотечное обслуживание взрослого населения городского округа г. Выкса, а также населенных пунктов, входящих в зону обслуживания Библиотеки.

1.4. Библиотека организует свою деятельность в помощь развитию библиотечного краеведения: возрождению культурных традиций края, изучению его исторического прошлого и сохранению краеведческой информации.

1.5. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Основы Законодательства РФ о культуре», федеральными законами и законами Нижегородской области «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре», « О защите персональных данных»; программными и плановыми документами развития библиотечного дела в Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, Нижегородской области, органов местного самоуправления, Модельным стандартом деятельности общедоступной библиотеки (РБА,2014 г.), Уставом ЦБС, настоящим Положением, приказами директора, а также другими нормативными и регламентирующими деятельность учреждения документами.

1.6. Юридический адрес: 607062 Нижегородская область, городской округ город Выкса, город Выкса, микрорайон Гоголя, д. 50.

1.7. Библиотека имеет право по согласованию с учредителем использовать собственную символику (официальное наименование, эмблему).

2. Цель и задачи

2.1. Основная цель деятельности Библиотеки – обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации, создание оптимальных условий для удовлетворения их образовательных, культурных и духовных потребностей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.

2.2. На Библиотеку возложены следующие задачи:

- формирование универсального фонда документов, наиболее полно обеспечивающего запросы населения обслуживаемой территории, в том числе специализированного фонда краеведческой литературы;
- формирование единой информационно-краеведческой среды;
- сбор, систематизация и распространение краеведческой информации, популяризация знаний краеведческого характера;
- организация библиотечного и информационно-библиографического обслуживания пользователей;
- содействие в изучении истории и культуры родного края, пропаганда исторического опыта территории.

3. Основные функции

3.1. Формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного собрания документов Библиотеки на различных источниках информации, в том числе специализированного краеведческого фонда.

3.2. Учет, обработка поступивших в фонд документов на различных носителях, их отражение в каталогах и картотеках;

3.3. Организация справочно-библиографического аппарата Библиотеки: справочно-библиографического фонда (СБФ) и системы каталогов и картотек (традиционных и электронных).

3.4. Оперативное информационно-библиографическое обслуживание пользователей Библиотеки на основе традиционных и современных информационных технологий, включая ресурсы Интернет в помощь краеведческому просвещению.

3.5. Популяризация библиотечно-библиографических знаний среди различных групп пользователей. Обучение пользователей основам информационной грамотности и содействие воспитанию информационной культуры.

3.6. Формирование библиографических и фактографических информационных ресурсов краеведческого характера; сбор, систематизация и сохранение документов по вопросам историко-культурной жизни территории; организация поисково-исследовательской историко-краеведческой деятельности.

3.7. Информационное обеспечение научной, производственной и учебной деятельности пользователей библиотек.

3.8. Выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов.

3.9. Организация внутрисистемного книгообмена, межбиблиотечного абонемента, электронной доставки документов.

3.10. Организация и проведение культурно-досуговых и информационно-просветительских мероприятий.

3.11. Содействие деятельности краеведческих клубов и объединений.

3.12. Организация деятельности по развитию библиотечного туризма: разработка экскурсионных маршрутов, оформление краеведческих выставок и экспозиций.

3.13. Предоставление населению платных услуг в соответствии с Уставом ЦБС, Перечнем платных услуг ЦБС.

3.14. Реклама деятельности Библиотеки, популяризация ее услуг.

3.15. Организация проектно-программной деятельности.

3.16. Взаимодействие с Центральной библиотекой и структурными подразделениями ЦБС, организациями и учреждениями, расположенными в зоне обслуживания Библиотеки.

4. Структура, управление, организация работы

4.1. Библиотекой руководит заведующий, назначаемы и освобождаемый от занимаемой должности директором ЦБС,

4.2. Библиотека действует на основании настоящего Положения, утвержденного директором ЦБС.

4.3 Штат Библиотеки утверждается директором ЦБС.

4.3. Сотрудники Библиотеки принимаются и освобождаются от работы директором ЦБС.

4.4 Библиотека работает согласно годовым, месячным планам.

4.5. Структура Библиотеки:

- абонемент;
- зал отраслевой литературы;
- краеведческий зал;
- музейная комната «Русский дом».

4.6. Режим работы Библиотеки определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.7. Права и обязанности сотрудников Библиотеки определяются настоящим Положением, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами администрации ЦБС.

5. Ответственность

5.1. Сотрудники Библиотеки несут ответственность за:

- невыполнение задач и функций, возложенных настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководства учреждения;
- неполное, несвоевременное и некачественное библиотечное, библиографическое обслуживание пользователей библиотеки;
- несвоевременное предоставление плановых и отчетных документов; недостоверность приводимых сведений;
- нарушение производственной и трудовой дисциплины;
- несоблюдение техники безопасности, охраны труда, противопожарной охраны.

6. Реорганизация или прекращение деятельности библиотеки

6.1. Производится согласно Гражданского Кодекса РФ ст.23 Федерального закона «О библиотечном деле», Закона Нижегородской области «О библиотечном деле» ст.27.

6.2. В процессе деятельности Библиотеки в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о Библиотеке в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.