МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВЫКСА»

ПРИКАЗ № 14.1

«Об утверждении положения о дополнительных (платных) услугах МБУК «ЦБС»

29 апреля 2022 г.

В соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система городского округа город Выкса» и в целях повышения эффективности деятельности, укрепления материально технической базы и повышения качества оказываемых услуг приказываю:

1.Утвердить и ввести в действие с 01.06.2022 года Положение о дополнительных (платных) услугах, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная система городского округа город Выкса», приложения 1,2 к Положению.

2.Специалисту по кадрам Курбатовой А.А. обеспечить сканирование и рассылку Положения всем структурным подразделениям МБУК «ЦБС»

3.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Н.А. Гусева

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора МБУК «ЦБС
городского округа г. Выкса»
№ 14.1 от 29 апреля 2022 г.

Гусева Н. А. _____

Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительных (платных) услугах муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система городского округа город Выкса»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о дополнительных (платных) услугах» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система городского округа город Выкса» (далее – ЦБС) и определяет порядок и условия предоставления дополнительных (платных) услуг библиотеками ЦБС.

1.2. Оказание дополнительных (платных) услуг физическим и юридическим лицам осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и регламентируется действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским Кодексом РФ Ч. 1 (от 30.11.1994 № 51-ФЗ, ред. от 13.07.2015, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015);
- Гражданским Кодексом РФ Ч. 2 (от 26.01.1996 № 14-ФЗ, ред. от 29.06.2015, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2015);
- Гражданским Кодексом РФ Ч. 4 (глава 70 Авторское право) (от 18.12.2006 № 230-ФЗ, ред. от 13.07.2015);
- Бюджетным кодексом (ст. 161) (от 31.07.1998 № 145-ФЗ, ред. от 30.09.2015);
- Налоговым кодексом Ч. 2 (ст. 145, 149) (от 05.08.2000 № 117-ФЗ, ред. от 05.10.2015).

Федеральными законами:

- «О библиотечном деле» (ст.7,13) (от 29.12.1994 № 78-ФЗ, ред. от 08.06.2015);
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ст. 47) (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1, ред. от 21.07.2014, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015);
- «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (от 27.07.2006 № 149-ФЗ, ред. от 31.12.2014, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015);
- «О некоммерческих организациях» (ст. 9.1 и 9.2) (от 12.01.1996 № 7-ФЗ, ред. от 13.07.2015);
- «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (от 27 .07. 2010 № 210-ФЗ, ред. от 13.07.2015).

Подзаконными нормативными актами:

- «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук,

других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники (Распоряжение Правительства РФ от 07.10.2019г. №2315-р)

- «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 № 609, ред. от 23.12.2002);
- «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания» (Приказ Министерства культуры РФ от 22.06. 2011 г. № 737);
- «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Российской Федерации от 22 июня 2011 г. № 737 "Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания"» (Приказ Министерства культуры РФ от 20.12.2011 № 1200).

Областными нормативными документами:

- «О библиотечном деле в Нижегородской области (Обл. закон от 01.11.2008 № 147-З, ред. от 01.07.2019).

Муниципальными нормативными документами:

- «Об утверждении положения о платных услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры городского округа город Выкса» (Постановление Администрации городского округа город Выкса от 15.04.2013 №1727).

Локальными нормативными документами ЦБС:

- Устав ЦБС;
- Правила пользования библиотеками МБУК «ЦБС городского округа город Выкса";
- Настоящее Положение о дополнительных (платных) услугах ЦБС;
- Прейскурант платных услуг (Приложение № 1);

1.3. Настоящее Положение устанавливает механизм формирования цен на услуги и работы, которые библиотеки ЦБС оказывают, выполняют, на возмездной основе без извлечения прибыли.

1.4. Дополнительные (платные) услуги предоставляются структурными подразделениями ЦБС физическим и юридическим лицам с целью:

- наиболее полного удовлетворения информационных, культурных потребностей населения, расширения спектра услуг и улучшения их качества;
- внедрения новых видов услуг и современных форм библиотечного обслуживания населения;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;

- получения дополнительных финансовых средств на развитие уставной деятельности ЦБС, укрепления материально-технической базы, эффективности использования материально-технических, трудовых и интеллектуальных ресурсов.

1.5 Оказание (дополнительных) платных услуг не является основной деятельностью библиотек ЦБС и осуществляется без снижения объема и качества ее основных показателей по бесплатному библиотечному обслуживанию.

1.6 Оказание (дополнительных) платных услуг не является предпринимательской деятельностью.

1.7. Дополнительные (платные) услуги ЦБС предлагаются на основе Перечня услуг, который составляется с учетом бесплатности основной деятельности, финансируемой из бюджета, а также потребительского спроса и возможностей библиотек ЦБС.

1.8. Перечень платных услуг определяется в соответствии с Уставом «МБУК ЦБС городского округа город Выкса».

1.9. Перечень услуг систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры потребительского спроса, действующего законодательства и возможностей ЦБС и утверждается директором МБУК ЦБС по согласованию с Управлением культуры Администрации городского округа город Выкса.

2. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Директор ЦБС организует и координирует деятельность всех подразделений, которые обеспечивают и оказывают платные услуги.

2.2. Заведующие библиотеками, заведующие структурными подразделениями несут ответственность за организацию работы по оказанию платных услуг в своих библиотеках, структурных подразделениях.

2.3. Платные услуги пользователям (физическим лицам, предприятиям и организациям) оказывают сотрудники всех структурных подразделений ЦБС с определением круга обязанностей, предусмотренных в должностной инструкции. Сотрудники, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения, за правильность оформления отчетных документов.

2.4. Платные услуги оказываются пользователям в помещениях и на оборудовании библиотек ЦБС за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени.

2.5. Библиотека предоставляет пользователям информацию в наглядной и доступной форме об оказываемых услугах. Информация размещается на сайте ЦБС, на информационных стендах, на кафедрах выдачи библиотек ЦБС.

2.6. При предоставлении платных услуг сохраняются в полном объеме услуги, предоставляемые библиотеками ЦБС на бесплатной основе.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ОПЛАТЫ УСЛУГ

3.1. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, которые могут быть заключены в устной и письменной форме.

3.1.1 Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно.

3.1.2. Письменный договор оформляется, когда предоставление услуг носит длительный по времени характер (проведение мероприятий, организация выставок и т.д.). При этом в договоре указываются условия и сроки оказания платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.2. Форма оплаты оказанной услуги - наличные денежные средства или безналичный расчет.
3.3. При оплате услуг сотрудник, непосредственно оказывающий услугу, оформляет квитанцию установленного образца (форма по ОКУД 0504510, утвержденная приказом МФ РФ от 30.03.20015 № 52н) в 2-х экземплярах, один из которых выдается пользователю, второй остается у исполнителя услуг.
3.4. Для мероприятий по п. 11 Перечня платных услуг, предоставляемых библиотеками ЦБС (Приложение 1 настоящего Положения) доступна оплата «Пушкинской картой».
3.5.
3.6. Денежные средства от платных услуг ежемесячно сдаются заведующими библиотек, заведующими структурными подразделениями лицу, ответственному за прием и сдачу денежных средств от платных услуг с оформлением квитанции о приеме денежных средств. Копия квитанции о приеме денежных средств выдается заведующим библиотек, заведующим структурными подразделениями.
3.7. Аккумулирующиеся наличные денежные средства ежемесячно сдаются директором МБУК «ЦБС» в банк посредством дебетовой карты на расчетный счет организации. Сканированные кассовые чеки сдаются в МБУ «Центр учета и отчетности» посредством АС СБИС, где централизованно ведется их аналитический учет.

4. ФОРМИРОВАНИЕ СТОИМОСТИ УСЛУГ

4.1. Платные услуги, оказываемые ЦБС, не подлежат государственному регулированию, так как не входят в перечень, утвержденный постановлением Правительством РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочиванию государственного регулирования цен (тарифов)». В соответствии со ст. 52 Закона РФ от 09.10.1992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены (тарифы) на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно.
4.2. Порядок формирования цен (тарифов) на данные услуги предусмотрен «Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги», утвержденными письмом Минэкономики РФ от 06.12.1995 № СИ-484/7-982. Согласно п. 4.1. Методических рекомендаций, свободные цены и тарифы на платные услуги для населения формируются из себестоимости и необходимым уровнем рентабельности, с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств услуг, а также особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т.д.).
4.3. ЦБС самостоятельно устанавливает конкретные цены (тарифы), определяет методы и способы расчета цен на каждый вид услуги и продукции на основании калькуляции (расчет затрат в денежном выражении на осуществление единицы работ и услуг)
4.4. Цены (тарифы) на предоставляемые дополнительные (платные) услуги утверждаются директором ЦБС по согласованию с МБУ «Центр учета и отчетности».
4.5. Цены (тарифы) пересматриваются в зависимости от конкурентоспособности услуги, рынка спроса на услуги, от качества услуги и от уровня инфляции.
4.6. Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного или частичного возмещения затрат ЦБС на оказание данной услуги, при котором цена складывается на основе стоимости потраченных на ее осуществление ресурсов и других составляющих.
4.7. Основным принципом установления цен является соблюдение интересов ЦБС и потребителя услуги.

4.8. Утвержденные цены оформляются в форме Прейскуранта.

4.9. Полученные от платных услуг денежные средства являются доходами ЦБС, учитываются на лицевом счете по приносящей доход деятельности ЦБС и распределяются самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- укрепление материально-технической базы ЦБС;
- проведение текущих ремонтов;
- приобретение литературы;
- социально-культурные мероприятия.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ

5.1. В рамках оказания платных Библиотека предоставляет льготы для отдельных категорий граждан, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

5.2. Льготы на сервисные услуги п. 12, 14 Прейскуранта на платные услуги предоставляются следующим категориям пользователей:

- ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны;
- участники боевых действий;
- ветераны культуры.

5.3. При организации платных мероприятий скидка (на билеты) до 50% предоставляется детям дошкольного возраста из многодетных семей.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Контроль за организацией и качеством предоставления и оказания дополнительных (платных) услуг в пределах своей компетенции осуществляют директор МБУК ЦБС и Администрация городского округа город Выкса.

6.2. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несут администрация ЦБС, руководители структурных подразделений, функциональные руководители.

6.3. Претензии и споры, возникшие между пользователем и ЦБС, разрешаются по соглашению сторон. В случае недостижения соглашения спор разрешается в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Настоящее Положение утверждается директором ЦБС и согласовывается с Учредителем. Пересматривается по мере необходимости.

6.5. Настоящее Положение, а также все последующие его изменения и дополнения, в обязательном порядке доводятся до сведения сотрудников всех структурных подразделений МБУК «ЦБС городского округа город Выкса».

Приложение 2
к приказу директора
МБУК «ЦБС» № 14.1
от 29 апреля 2022г.

Перечень дополнительных (платных) услуг МБУК «ЦБС»

№ п/п	Наименование услуги
1	Ксерокопирование
2	Печать документов с использованием принтера
3	Сканирование документов
4	Запись информации на электронный носитель пользователя
5	Выполнение сложных тематических, фактографических информационных запросов
6	Составление и (или) редактирование библиографического списка литературы
7	Составление библиографического описания (в том числе макета каталожной карточки)
8	Электронная доставка документов (ЭДД) (прием и отправка сообщений по электронной почте)
10	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий
11	Оформление, изготовление читательского билета
12	Предоставление в пользование специализированного оборудования для самостоятельной работы пользователей
14	Предоставление пользователю времени для самостоятельной работы на компьютере или работы в Интернете
15	Набор текста на компьютере
16	Составление (дизайн) макета издания по заявке пользователя:
17	Создание электронных продуктов по заявке пользователя
18	Обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере
20	Продажа (реализация) печатной продукции (методико-библиографических материалов)
21	Размещение, распространение и экспонирование информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительского и образовательного характера
23	Предоставление библиотечных фондов и интерьеров библиотеки для фото-, кино- и видеосъемки
24	Брошюрование
25	Ламинирование документов