Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1075247001851, представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.01.2023 за ГРН 2235200082687

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение
к постановлению администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 30.12.2022 № 4701

ИЗМЕНЕНИЕ В УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система городского округа город Выкса»

городской округ город Выкса
2022г.

Исключить из пункта 1.21 раздела I абзац следующего содержания:

«- Новская сельская библиотека: 607052, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Выкса, деревня Новая деревня, улица Молодёжная, дом 26 А;».

Прошнуровано, промумеровано и скреплено печатью

2 (два) листа

Директор МБУК "ЦБС"

Н.А.Гусева

"30" декабря 2022 года

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1075247001851 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.03.2022 за ГРН 2225200198100

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области
от 14.03. 2022 года № 692

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система городского округа город Выкса»

Нижегородская область, г. Выкса

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система городского округа город Выкса», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с законодательством.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное на русском языке - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система городского округа город Выкса»;

- сокращенное на русском языке - МБУК «ЦБС».

1.3. Организационно – правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение. Тип учреждения: бюджетное.

1.4. Местонахождение Учреждения, юридический и фактический адрес: 607060, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Выкса, город Выкса, микрорайон Центральный, дом 20, помещение 253.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Выкса, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа город Выкса Нижегородской области.

1.7. Функции и полномочия учредителя, а также собственника имущества Учреждения осуществляет администрация городского округа город Выкса Нижегородской области (далее – Учредитель).

1.8. Учреждение подведомственно управлению культуры, туризма и молодежной политики администрации городского округа город Выкса Нижегородской области (далее – Управление культуры, туризма и молодежной политики), в соответствии с полномочиями, установленными Учредителем.

1.9. В соответствии с установленными Учредителем полномочиями Управление культуры, туризма и молодежной политики осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

1.13. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

1.14. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в едином государственном реестре органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней.

1.15. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.16. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

1.17. Учреждение имеет круглую печать установленного образца со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

Учреждение может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему, иные реквизиты и средства индивидуализации, предусмотренные законодательством Российской федерации.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.18. Учреждение может иметь исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг, которым предоставляется правовая охрана (интеллектуальная собственность).

1.19. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.20. Учреждение создано без ограничения срока действия.

1.21. В состав Учреждения входят территориально обособленные структурные подразделения без образования юридического лица:

- Центральная городская библиотека: 607060, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Выкса, город Выкса, микрорайон Центральный, дом 20, помещение 253;

- Центральная детская библиотека: 607060, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Выкса, город Выкса, микрорайон Центральный, дом 20, помещение 253;

- Городская библиотека «Отчий край»: 607062, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Выкса, город Выкса, микрорайон Гоголя, дом 50;

- Городская детская библиотека № 1: 607061, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Выкса, город Выкса, улица Островского, дом 22;

- Городская детская библиотека №2: 607062, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Выкса, город Выкса, микрорайон Юбилейный, дом 8;

- Ближне-Песоченская поселковая библиотека: 607044, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Выкса, рабочий поселок Ближне-Песочное, улица Футбольная, здание 8, помещение 16;

- Борковская сельская библиотека: 607038, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Выкса, село Борковка, улица Ленина, здание № 102 А, помещения 123,124,125;

- Верхне-Верейская сельская библиотека: 607042, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Выкса, село Верхняя Верея, улица Школьная, дом 42 А;

- Вильская поселковая библиотека: 607040, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Выкса, рабочий поселок Виля, улица Выксунская, здание 11 А;

- Грязновская сельская библиотека: 607067, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Выкса, деревня Грязная, улица Коминтерна, дом 2 А;

- Досчатинская поселковая библиотека №1: 607034, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Выкса, рабочий поселок Досчатое, площадь Советская, дом 74;

- Досчатинская поселковая библиотека №2: 607033, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Выкса, рабочий поселок Досчатое, микрорайон Приокский, здание 20, помещение 02;

- Дружбинская сельская библиотека: 607039, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Выкса, сельский поселок Дружба, микрорайон Дружба, здание 27;

- Мотмосская сельская библиотека: 607031, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Выкса, город Выкса, микрорайон Мотмос, дом 10 А;

- Нижне-Верейская сельская библиотека: 607047, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Выкса, село Нижняя Верея, улица Советская, здание 1 А;

- Новодмитриевская сельская библиотека: 607050, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Выкса, село Новодмитриевка, площадь Административная, дом 5;

- Новская сельская библиотека: 607052, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Выкса, деревня Новая деревня, улица Молодёжная, дом 26 А;

- Покровская сельская библиотека: 607050, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Выкса, деревня Покровка, улица Молодёжная, дом 26 А;

- Сноведская сельская библиотека: 607043, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Выкса, село Сноведь, улица Клубная, дом 28;

- Туртапинская сельская библиотека имени Силаева Владимира Леонтьевича: 607032, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Выкса, село Туртапка, улица Школьная, дом 2;

- Шиморская поселковая библиотека №1: 607036, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Выкса, рабочий поселок Шиморское, улица Советская, дом 125 А;

- Шиморская поселковая библиотека №2: 607037, Российская Федерация, Нижегородская область, городской округ город Выкса, рабочий поселок Шиморское, улица Спортивная, дом 1А.

1.22. Центральная библиотека - ведущая (головная) общедоступная библиотека, которая в пределах обслуживаемой территории формирует, хранит и предоставляет пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов, организовывает взаимоиспользование библиотечных ресурсов, ведение сводного каталога, выполняет функции координационного и методического центра по отношению к библиотекам.

Центральная детская библиотека – ведущая (головная) детская библиотека, которая в пределах обслуживаемой территории формирует, хранит и предоставляет наиболее полное собрание документов, предназначенное детям, их родителям, учителям, воспитателям и другим пользователям, профессионально занимающимся вопросами детского чтения и детской литературы; организовывает взаимоиспользование библиотечных ресурсов; выполняет функции координационного и методического центра по отношению к библиотекам, осуществляющим библиотечно – информационное обслуживание детей.

1.23.Учреждение не имеет на момент государственной регистрации настоящего Устава филиалов и представительств.

1.24. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе по согласованию с Учредителем создавать филиалы и открывать представительства вне мест нахождения учреждения.

II.ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми

актами городского округа город Выкса и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. реализация прав граждан на свободный доступ к информации, их приобщение к ценностям российской и мировой культуры, практическим и фундаментальным знаниям, а также на творческую самореализацию;

2.2.2. удовлетворение информационных, образовательных, коммуникативных и социально-культурных потребностей всех социально – возрастных групп населения и юридических лиц посредством осуществления различных видов библиотечно-информационного обслуживания, предоставления доступа к информационным ресурсам библиотек;

2.2.3. создание единого информационного пространства, условий для использования библиотечно-информационных ресурсов на основе внедрения новейших информационных технологий.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленной порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1 Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек (в стационарных и вне стационарных условиях, удаленно через сеть Интернет).

2.4.2. Библиографическая обработка документов и создание каталогов.

2.4.3. Формирование (включая комплектование фондов печатными изданиями и иными носителями информации по всем отраслям знаний, основанное на читательских интересах, запросах пользователей), учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов.

2.4.4. Предоставление консультационных и методических услуг в установленной сфере деятельности.

2.4.5. Организация и проведение культурно – массовых (культурно – досуговых и информационно – просветительских) мероприятий.

2.4.6. Осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей (пользователей) Учреждения, а также экспозиционно – выставочная деятельность.

2.4.7. Осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности.

2.4.8. Исследовательская деятельность в области библиотечного дела, библиографии, краеведения и т.д.

2.4.9. Создание кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, в том числе программ, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения и отражающих основные сферы деятельности Учреждения.

2.5.Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности учреждения формируется

Управлением культуры, туризма и молодежной политики и утверждается в порядке, определенном Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям:

2.8.1. Организация и проведение социально - культурных (культурно – досуговых, образовательных, экспозиционно – выставочных, экскурсионных, информационно – просветительских) мероприятий.

2.8.2. Организация работы любительских объединений, студий, групп, кружков, курсов, лекториев, клубов по интересам различной направленности.

2.8.3. Демонстрация кинофильмов и видеопрограмм.

2.8.3. Предоставление библиотечных фондов и интерьеров Учреждения для фото-, кино- и видеосъемки, переиздания документов;

2.8.4. Реализация материалов, содержащих культурно-просветительскую, научно – техническую и образовательную информацию.

2.8.5. Реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.6. Оказание услуг по ксерокопированию, сканированию, набору и редактированию текста, распечатке информации с применение печатающих устройств, ламинированию, переплету и брошюровке материалов, фотокопированию (фотографированию), микрофильмированию, записи (копирования) на различные носители информации (за исключением информации, являющейся объектом авторского права).

2.8.7. Оказание информационных и справочно – консультационных услуг по поиску информации на электронных ресурсах, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по приобретенным базам данных.

2.8.8. Выполнение сложных тематических, фактографических информационных запросов.

2.8.9. Составление библиографического описания (в том числе макета каталожной карточки), составление и редактированию библиографического списка.

2.8.10. Оказание услуг межбиблиотечного абонемента (МБА), в том числе международного (ММБА), и электронной доставки документов (ЭДД).

2.8.11. Оказание сервисных услуг по оформлению (изготовлению) читательского билета при его утрате или порче, предоставлению автоматизированного рабочего места для самостоятельной работы в том числе с доступом в информационно – телекоммуникационную сеть «Интернет, выдаче книг на ночной абонемент, приему и отправке сообщений по факсу и/или электронной почте, предоставлению в пользование электронных презентаций, кино-, видео-, фото-, аудио- и других мультимедийных продуктов, в том числе программ, созданных Учреждением.

2.8.12. Оказание услуг по обучению навыкам самостоятельной работы на компьютере.

2.8.13. Предоставление библиотечных фондов для переиздания (воспроизведения) документов.

2.8.14. Поиск и составление библиографических списков, справок и каталогов по заданной теме, в том числе выполнение письменных заявок по уточнению библиографических и фактографических данных.

2.8.15. Составление каталогов частных, общественных, ведомственных библиотек, каталогов книг, периодических изданий, рукописей, находящихся в личных библиотеках физических лиц.

2.8.16. Компьютерный набор документов на русском языке, набор документов повышенной сложности (таблиц, графиков и др.).

2.8.17. Издательская и полиграфическая деятельность, в том числе производство, тиражирование и реализация печатной, аудио-, видео-, фото- и иной медиа продукции на различных носителях информации.

2.8.18. Оказание рекламных услуг физическим и юридическим лицам, в том числе в рамках проведения культурно – массовых (культурно – досуговых и информационно – просветительских) мероприятий.

2.8.19. Продажа (реализация) списанных из фондов изданий и печатной продукции.

2.8.20. Предоставление услуг по информационно - техническому сопровождению мероприятий с использованием средств вычислительной, видеопроекционной, звуковой и другой техники.

2.8.21. Предоставление в пользование специализированного оборудования для самостоятельной работы пользователей (посетителей) Учреждения.

2.8.22. Создание и реализация сувенирной и печатной продукции, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

2.8.23. Реализация продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретаемой за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям Учреждения.

2.8.24. Реализация имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Выкса.

2.8.25. Сдача в аренду недвижимого и движимого имущества с согласия Учредителя.

2.9. Цены на платные услуги и продукцию Учреждение устанавливает самостоятельно.

2.10. Учреждение вправе получать гранты в области культуры и искусства Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Нижегородской области, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.11. Доходы, полученные от деятельности, указанной в п. 2.8. настоящего Устава, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, другое), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.13. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать движимое имущество, основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа город Выкса.

Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению;
- имущество, приобретаемое за счет внебюджетных средств и иной приносящей доход деятельности;

- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации (в том числе в форме дара, пожертвования, а также по завещанию, договору);

- субсидии из бюджета городского округа город Выкса, бюджета Нижегородской области, а также субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- субсидии из бюджета городского округа город Выкса на иные цели;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- грантовые средства;

- средства добровольных (целевых) безвозмездных поступлений, взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных); а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения;

- бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

- средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

3.3. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. п. 13 и 14 ст. 9.2 или абз. 3 п.3 ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение и обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

3.6. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием

решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, использование по целевому назначению, не допускает ухудшения технического состояния имущества и несет бремя расходов на его содержание.

3.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.10. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.12. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа город Выкса.

3.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация городского округа город Выкса Нижегородской области в установленном порядке.

3.14. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом деятельности, в том числе от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, отражаются на отдельном балансе и направляются на осуществление предусмотренной настоящим Уставом деятельности и на расходы, связанные с функционированием Учреждения в целом.

3.15. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.17. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.18. В случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п.3.17 настоящего Устава, в уставной капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

3.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.20. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.21. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, а также крупные сделки с имуществом, денежными средствами Учреждения совершаются только с согласия Учредителя.

3.22. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана судом недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или отсутствия ее одобрения.

3.23. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.24. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершенной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность с нарушением требований настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет финансово – хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Выкса и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, контрактов и соглашений, заключаемых в соответствии с законодательством.

4.3. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.4.1. планировать деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем и Управлением культуры, туризма и молодежной политики, учитывая установленное муниципальное задание, а также исходя из запросов потребителей и заключенных договоров;

4.4.2. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Выкса, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;

4.4.3. создавать филиалы и открывать представительства, принимать решения об их реорганизации и ликвидации по согласованию с Учредителем и Управлением культуры туризма и молодежной политики. При этом ответственность за деятельность филиала или представительства Учреждения несет создавшее их Учреждение;

4.4.4. утверждать положения о филиалах, представительствах;

4.4.5. назначать и освобождать от должности их руководителей по согласованию с Учредителем и Управлением культуры туризма и молодежной политики;

4.4.6. выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

4.4.7. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также настоящему Уставу;

4.4.8. вступать в ассоциации, комплексы, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных, некоммерческих организаций, фондов, создаваемых в целях развития и совершенствования межкультурных отношений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4.4.9. приобретать или арендовать при осуществлении своей деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

4.4.10. использовать результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;

4.4.11. утверждать правила пользования Учреждением, а также правила пользования отдельными фондами Учреждения;

4.4.12. устанавливать особый режим хранения и использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов;

4.4.13. определять условия использования фонов Учреждения на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

4.4.14. самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, пополнять фонды путем покупки печатных и иных документов у физических и юридических лиц, путем обмена между библиотеками, другими учреждениями и организациями, а также на основе дарения, наследования и других форм передачи документов;

4.4.15. изымать из своих фондов, не нарушая их полноты и целостности, и реализовывать излишние экземпляры и копии документов в порядке, согласованном с Учредителем и Управлением культуры, туризма и молодежной политики. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к книжным памятникам;

4.4.16. устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования Учреждением;

4.4.17. определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования Учреждением виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Учреждению пользователями, а также сумму залога при предоставлении в пользование изданий Учреждения;

4.4.18. предоставлять по согласованию с Учредителем в аренду и/или в безвозмездное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.4.19.предоставлять по согласованию с Учредителем в аренду и/или в безвозмездное пользование, движимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.4.20. устанавливать цены на услуги, работы и продукцию, предоставляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

4.4.21. осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Нижегородской области, нормативным правовым актам городского округа город Выкса, настоящему Уставу.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

4.5.2. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;

4.5.3. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

4.5.4. согласовывать с Учредителем передачу в аренду, безвозмездное пользование и иные сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

4.5.5. в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

4.5.6. вести бухгалтерский учет, составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую), статистическую, налоговую и иную отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.5.7. предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.5.8. предоставлять информацию о своей деятельности, бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения Учредителю и Управлению культуры, туризма и молодежной политики;

4.5.9. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.5.10. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

4.5.11. обеспечивать в установленном законодательством порядке исполнение судебных решений;

4.5.12. осуществлять в установленном порядке антикоррупционную работу;

4.5.13. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

4.5.14. осуществлять мероприятия по антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, санитарно – эпидемиологическому благополучию в Учреждении;

4.5.15. осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Выкса;

4.5.16. осуществлять мероприятия по энергосбережению и энергоэффективности в Учреждении;

4.5.17. устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Учреждения;

4.5.18. обеспечивать комплектование, сохранность и использование фондов Учреждения, а также особый учет и сохранность изданий и коллекций, отнесенных к книжным памятникам;

4.5.19. вести своевременный учет всех поступающих в фонд и выбывающих из фонда Учреждения документов;

4.5.20. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Выкса, настоящим Уставом.

4.6. Учреждение обеспечивает создание и функционирование официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с целью оперативного и объективного информирования населения о деятельности Учреждения.

4.7. Учреждение хранит и использует в установленном порядке управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие локальные акты Учреждения, несет ответственность за их сохранность в соответствии с законодательством, а также обеспечивает передачу их в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив.

4.8. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Выкса, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.9. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1 К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

5.1.1. решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

5.1.2. утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения;

5.1.3. согласование создания филиалов и открытия представительств Учреждения (их реорганизации и ликвидации);

5.1.4 согласование приоритетных направлений и перспектив развития Учреждения;

5.1.5. назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений;

5.1.6. проведение аттестации директора Учреждение на соответствие занимаемой должности в соответствии с утвержденным муниципальными правовым актом городского округа город Выкса об аттестации руководителей;

5.1.7. решение о материальном стимулировании (поощрении) и выплате материальной помощи директору Учреждения;

5.1.8. согласование структуры и штатного расписания Учреждения и изменений к ним;

5.1.9. согласование назначений на должности заместителя директора, главного бухгалтера Учреждения, руководителей филиалов и представительств;

5.1.10. закрепление за Учреждением недвижимого имущества, принятие решения об изъятии недвижимого имущества;

5.1.11. принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

5.1.12. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

5.1.13. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

5.1.14. согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, находящемся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передача его в аренду и/или безвозмездное пользование;

5.1.15. решение об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.1.16. согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п. 13 ст. 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.1.17. в случаях, установленных федеральными законами, установление предельного размера платы (тарифа) за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, на которые формируется муниципальное задание;

5.1.18. определение порядка составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.19. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.1.20. утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

5.1.21. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением;

5.1.22. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

5.1.23. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.24. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2 К компетенции Управления культуры, туризма и молодежной политики в области управления Учреждением относится:

5.2.1 внесение предложений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

5.2.2. согласование проекта Устава Учреждения, а также внесения изменений в Устав Учреждения;

5.2.3. согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.2.4. согласование приоритетных направлений и перспектив развития Учреждения;

5.2.5. внесение предложений по назначению и согласованию кандидатуры на должность директора Учреждения;

5.2.6. внесение предложений Учредителю о материальном стимулировании (поощрении) директора Учреждения;

5.2.7. участие в аттестации директора Учреждения на соответствие занимаемой должности в соответствии с утвержденным муниципальными правовым актом городского округа город Выкса об аттестации руководителей;

5.2.8. внесение предложений по назначению и согласованию кандидатур на должности заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения, руководителя филиала, представительства;

5.2.9. внесение предложений и согласование структуры и штатного расписания Учреждения и изменений к ним;

5.2.10. согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передача его в аренду и/или безвозмездное пользование;

5.2.11. согласование перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, либо приобретенным им за счет средств, выделяемых Учредителем на приобретение такого имущества;

5.2.12. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным им за счет средств, выделяемых Учредителем на приобретение такого имущества

5.2.13. согласование одобрения сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии

со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.14. согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п. 13 ст. 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.15. формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

5.2.16. согласование плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

5.2.17. согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, установленном Учредителем;

5.2.18. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Выкса;

5.2.19. разработка рекомендаций по оказанию платных услуг, а также предложений по регулированию размеров платы (тарифов) за услуги (работы), оказываемые Учреждением, цен на товары, реализуемые Учреждением в соответствии с законодательством;

5.2.20. согласование в случаях, установленных федеральными законами, установления предельных размеров платы (тарифа) за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, на которые формируется муниципальное задание;

5.2.21. согласование в установленном порядке размеров платы (тарифа) за работы (услуги), предоставляемые Учреждением в рамках основных видов деятельности сверх муниципального задания;

5.2.22. согласование в установленном порядке размеров платы (тарифа) за работы (услуги), предоставляемые Учреждением в рамках приносящей доход деятельности;

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

5.3.1 Директор Учреждения действует на основании трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Срок полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплата определяется заключаемым с ним трудовым договором.

Лицо, поступившее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом городского округа город Выкса.

5.3.2 Директор Учреждения имеет право:

- осуществлять текущее руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Выкса, настоящим Уставом;

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, совершать в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключать договоры, выдавать доверенности и совершать иные юридически значимые действия;

- на открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Департаменте финансов администрации городского округа город Выкса, подписание финансовых и иных документов, касающихся уставной деятельности Учреждения;

- издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- разрабатывать и утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, изменения к ним по согласованию с Учредителем и Управлением культуры, туризма и молодежной политики;

- на осуществление в установленном порядке приема на работу и увольнение работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- принимать на работу и увольнять заместителей директора, главного бухгалтера по согласованию с Учредителем и Управлением культуры, туризма и молодежной политики;

- на распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- назначать руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии);

- на ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- формировать систему мотивации и стимулирования работников за эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины;

- устанавливать заработную плату работникам Учреждения в зависимости от уровня образования, квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- организовывать проведение аттестации работников Учреждения в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям;

- привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- утверждать отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

- утверждать годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- составлять и направлять иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца 1 пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- на решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3.3 Директор Учреждения обязан:

- при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Выкса, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, коллективным договором, должностной инструкцией и трудовым договором;

- добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно – хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых услуг (выполняемых работ) Учреждением;

- обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

- в установленном законодательством порядке обеспечивать составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

-не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей, соблюдать защиту служебной и коммерческой тайны;

- обеспечивать выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовым договором;

- обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово – хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

- проводить анализ финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Нижегородской области (в случае их установления);

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Директор вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

5.5. Директор Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями.

При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.6. Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами городского округа город Выкса и настоящим Уставом.

6.2. Изменение типа существующего Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения, либо по инициативе Учредителя.

6.3. Решение об изменении типа существующего Учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения принимается Учредителем в форме постановления.

6.4. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно – правовых форм, предусмотренных законом.

6.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа город Выкса.

6.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.7. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

6.8. Ликвидация Учреждения может осуществляться также по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.9. При ликвидации Учреждения, имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжения собственника данного имущества.

6.10. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.11. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.13. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.14. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа город Выкса.

6.15. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации в форме присоединения другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.17. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны) следующих документов:

7.1.1. учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

7.1.2. свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

7.1.3. решения о создании Учреждения;

7.1.4. решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

7.1.5. положений о филиалах, представительствах Учреждения;

7.1.6. плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

7.1.7. годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

7.1.8. сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и об их результатах;

7.1.8. муниципальные задания на оказание услуг (выполнение работ);

7.1.9. отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1 Решение о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2 Изменения и (или) дополнения в Устав (Устав в новой редакции) утверждаются муниципальным нормативным правовым актом Учредителя, в порядке им установленном, и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3 Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 25 (двадцать пять)
листов

Директор МБУК «ЦБС»

_____ Н.А. Гусева

«__» _____ 2022 года